

1. Общие положения.

Положение об организации питания учащихся в МКОУ Белопрудской СШ разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков, а также упорядочения процесса питания обучающихся и работников школы.

Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ (пункт 15 части третьей статьи 28 к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относит создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации), в соответствии с пунктом 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД и приказом комитета образования и науки Волгоградской области №109 от 13.10.2016 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»; Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановления государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", с учетом мнения Совета школы. Родительского комитета, Совета старшеклассников

2. Цели и задачи

Повышение доступности и качества питания.

Обеспечение здорового физического развития учащихся через организацию горячего питания в школе.

Сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организация питания обучающихся в школе.

Организация питания обучающихся в МКОУ Белопрудской СШ осуществляется в школьной столовой в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

-число посадочных мест – 48;

-наличие пищеблока, а также подсобных помещений для хранения продуктов;

-обеспеченность пищеблока необходимым технологическим оборудованием.

Время пользования столовой для каждого класса устанавливается графиком, который корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся.

Для организации питания учеников расписанием предусмотрена перемена между занятиями продолжительностью 20 минут (обед).

Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008), в соответствии с которыми организуются двухразовое горячее питание для учащихся.

Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции членами бракеражной комиссии. Классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание.

4. Формирование меню и цены.

Ответственный за организацию работы на пищеблоке и ведение документации по питанию составляет десятидневное меню на учебный год, которое утверждается директором школы.

Обсчитывается средняя стоимость блюд примерного меню и выводится средняя цена с округлением до рублей.

Средняя цена согласовывается с Управляющим Советом школы или иным органом общественного управления.

Средняя цена может меняться в зависимости от повышения или понижения цен.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с Технологическими картами.

Меню составляется ежедневно и вывешивается в обеденном зале.

5. Питание учащихся на платной и льготной основах.

Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет средств долевого финансирования, состоящего из средств областного бюджета и средств родителей.

Родители осуществляют ежемесячные недостающие взносы на питание.

Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за обеды устанавливается из расчета цен на продукты питания и рекомендуемой массы порций блюд в граммах в соответствии с нормами САНПИНа.

В соответствии с пунктом 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД и приказом комитета образования и науки Волгоградской области №109 от 13.10.2016 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» предоставление мер социальной поддержки сроком на один учебный год обучающимся 1 – 11 классов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

5.5. Обучающимся, которым исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в общеобразовательной организации (статья 46 Социального кодекса Волгоградской области (в редакции Закона Волгоградской области от 10.06.2016 «№53-ОД)

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется учащимся 1 – 4 классов общеобразовательной организации (статья 46 Социального кодекса Волгоградской области (в редакции Закона Волгоградской области от 10.06.2016 «№53-ОД)

Особое внимание по обеспечению питанием уделяется обучающимся, проживающим в следующих семьях: многодетные семьи, неполные семьи; семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 и 2 группы или инвалидом детства; семьи, в которых оба родителя являются инвалидами; семьи, в которых воспитываются дети – сироты и дети,

оставшиеся без попечения родителей; неблагополучные семьи, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

.Образовательное учреждение на начало учебного года приказом директора школы формирует список обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, а в течение года по необходимости корректирует его.

6. Организация питания работников образовательного учреждения.

.Работники школы имеют право на получение обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося (воспитанника) в день (без права выноса). Питанием обеспечиваются все категории работников за счет собственных средств и работающих в этот день.

.Работники обедают вместе с обучающимися (воспитанниками) или отдельно в школьной столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.

.Учет расходов на питание работников школы ведется уполномоченным лицом, ответственным в школе за прием и сдачу денег на питание.

Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках оформляется в конце каждого месяца.

Питание работникам предоставляется на основании внесенного ими платежа. Данная сумма направляется на приобретение продуктов питания. Учет средств, использованных на организацию питания работников школы, ведется на основании соответствующих документов (накладные, чеки).

Оплата за питание вносится ежемесячно. В конце каждого месяца по необходимости осуществляется перерасчет оплаты питания.

6.7. Учет продуктов, выданных на приготовление обедов работникам школы, осуществляется в соответствующем журнале.

7. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных учреждениях.

Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды на заседаниях Общешкольного родительского комитета и Управляющего Совета школы).

Пропаганда "горячего" питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (проведение бесед, уроков здоровья, реализация курса «Разговор о правильном питании»), формирование у детей навыков здорового питания.

Ремонт и оснащение школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

7.4. Привлечение к контролю за качеством питания в школьной столовой родителей обучающихся.

8. Обязанности ответственного за организацию школьного питания.

Приказом директора школы на текущий год ответственным за организацию школьного питания назначается заместитель директора по воспитательной работе.

Ответственный за организацию школьного питания обязан:

-своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлена компенсация оплаты питания на текущий учебный год;

-своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное питание;

-своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц в районный отдел образования.

9. Контроль за организацией школьного питания

9.1. Администрация школы осуществляет повседневный контроль за работой школьной столовой.

9.2. Ежедневно осуществляется калькуляция блюд, в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся школьной столовой, ведут табель, принимают деньги от родителей и сдают под роспись ответственному за централизованную сдачу денег в банк; обеспечивают порядок во время обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

Классные руководители несут ответственность за своевременное предоставление документов (заявление родителей (законных представителей), документ, подтверждающий предоставление мер социальной поддержки) заместителю директора по воспитательной работе.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы.