

ПРИНЯТО
педагогическим Советом школы
протокол № 4 от 30.10.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ Белопрудской СШ
от 30.10.2019 г № 195

ПОЛОЖЕНИЕ
о хранении и уничтожении бланков итогового сочинения
(изложения), материалов итогового собеседования по русскому
языку
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Белопрудской средней школе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875 по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; письмом Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области от 28.10.2019г

1.2. Настоящее положение предусматривает условия хранения и уничтожения бумажных бланков (оригиналов и копий) итогового сочинения (изложения), материалов итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Белопрудской СШ.

II. Порядок хранения бумажных бланков итогового
сочинения (изложения), итогового собеседования по
русскому языку

2.1. Директор МКОУ Белопрудской СШ приказом назначает ответственное лицо за хранение бумажных бланков (оригиналы и копии) итогового сочинения (изложения), материалов итогового собеседования по русскому языку.

2.2. Бумажные Бланки (оригиналы и копии) итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации 4 года с момента поступления на хранение.

2.3. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку, аудиозаписи ответов участников, специализированные формы для внесения информации из протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, документов ОО о проведении итогового собеседования до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

2.4. Бланки (оригиналы и копии) итогового сочинения (изложения) и материалы итогового собеседования хранятся в сейфе ответственного за хранение лица.

III. Порядок уничтожения бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

3.1 Уничтожение Бланков (оригиналов и копий) итогового сочинения (изложения) производится по истечении 4 лет с момента поступления на хранение.

3.2. Уничтожение всех материалов итогового собеседования по русскому языку производится после 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

3.2 Уничтожение Бланков (оригиналов и копий) итогового сочинения (изложения) и материалов итогового собеседования производится по акту. В акте приводится состав комиссии по уничтожению, указываются дата и номер документа, которым данная комиссия была назначена (Приложение № 1, 2 к Положению). Кроме того, в акте указывают период, за который производится уничтожение. Акт подписывают члены комиссии и утверждает директор МКОУ Белопрудской СШ.

**АКТ
об уничтожении бланков итогового сочинения**

Комиссия в составе:

Председатель _____
 комиссии: _____
 Члены _____
 комиссии: _____

назначенная приказом от «__»__20__ г. № ____ составила настоящий акт об уничтожении экзаменационных материалов итогового сочинения (изложения) проведенного _____ «__»__20__ г., хранившихся в пункте проведения экзамена на базе МКОУ Белопрудской СШ в количестве:

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)
1.	Бланк регистрации	
2.	Бланк записи	
3.	Копия бланка регистрации	
4.	Копия бланка записи	

Председатель _____ / _____
 комиссии:

Члены комиссии: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

"__"__20__ г.

АКТ
об уничтожении материалов итогового собеседования по русскому языку
в МКОУ Белопрудской СШ

Комиссия в составе:

Председатель _____
 комиссии: _____
 Члены _____
 комиссии: _____

назначенная приказом от «__»____20__ г. № _____ составила настоящий акт об уничтожении экзаменационных материалов итогового собеседования по русскому языку проведенного в _____ «__»____20__ г., хранившихся в пункте проведения экзамена на базе МКОУ Белопрудской СШ в количестве:

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Председатель _____ / _____
 комиссии:

Члены комиссии: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

"__"____20__ г.