

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Белопрудская средняя школа
Даниловского муниципального района Волгоградской области
403377, Волгоградская область, Даниловский район, п.Белые Пруды,
ул.Центральная, 33, тел. 8(84461)5-61-58, тел./факс 8(84461)5-61-28

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 183

О назначении ответственных лиц в детском оздоровительном лагере «Дружный»

На основании постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 03.12.2024 года № 1218-п и в соответствии с приказом по МКОУ Белопрудской СШ от 28.12.2024 г № 184 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков школы в 2025 году», в целях создания благоприятных условий для оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Гончарову Ирину Ивановну, методиста по ВР, начальником лагеря.
2. Возложить на неё обязанности по комплектованию лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря, проводить учет посещаемости детей. По окончании работы составляет отчет. В случае любой аварийной ситуации в плане нарушения санитарно-гигиенических норм информирует и.о.директора школы Ю.А. Аветову
3. Назначить Плахотину Юлию Петровну и Иощенко Татьяну Михайловну воспитателями лагеря.
4. Возложить на них обязанности по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня, проведением инструктажа с детьми с целью охраны их жизни и здоровья. Несут ответственность за эвакуацию детей на случай пожара.
5. Возложить на неё обязанности за соблюдением СГ норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи, правил приема пищи с использованием столовых приборов, следить за соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соответствием сертификатам качества.
6. Определить приоритетные направления работы:
 - организация отдыха и оздоровления;
 - создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.
7. Начальнику лагеря И.И.Гончаровой:
 - 7.1.Особое внимание обратить на соблюдение и выполнение СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
 - 7.2.Наметить конкретные воспитательные мероприятия с детьми и подростками, принять все меры по охране жизни и здоровья детей.
 - 7.3. Обеспечить своевременную поставку продуктов питания и сопутствующих товаров.

7.4. Организовать двухразовое питание.

7.5. Разработать Примерное 10-дневное меню лагеря.

8. Провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости и невнимательности. Принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

9. Назначить медицинским работником фельдшера Л.А. Негода (по согласованию). Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и оцениваются показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

10. Назначить Аветову Галину Александровну завхозом в оздоровительный лагерь.

11. Г.А. Аветовой:

11.1 Установить, что все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в школьной столовой, подлежат обязательному бракеражу по мере готовности. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.

11.2 .Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 3 человек: завхоз, Г.А. Аветова, начальник ОЛ от администрации школы И.И Гончарова и воспитателя Ю.П.Плахотину.

12.3 Установить, что вся продовольственная продукция, поступающая в столовую в сыром виде, подлежит обязательному бракеражу. Оценка качества заносится в бракеражный журнал по мере поступления.

12.4 Установить, что все лица, причастные к приготовлению пищи, проходят медицинский осмотр в ЦРБ и ежедневный осмотр начальником лагеря на гнойничковые заболевания рук. Результаты осмотра заносятся в специальный журнал.

12.5 Установить строгую ответственность и контроль работников пищеблока за соблюдением СГ норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи.

12. Установить строгую ответственность и контроль за соблюдением учащимися правил приема пищи с использованием столовых приборов. (Воспитатель, повар)

13. Назначить Л.А. Бритвину уборщицей служебных помещений с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года на время оздоровительного лагеря.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы
С приказом ознакомлена

Ю.А. Аветова

Л.А. Бритвина

И.И. Гончарова

Т.М. Иощенко

Г.А. Аветова

Ю.П. Плахотина