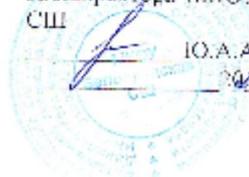


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Белопрудская средняя школа
Даниловского муниципального района Волгоградской области
403377, Россия, Волгоградская область, Даниловский район, п.Белые Пруды,
ул.Центральная, д.33., ИНН3404002224, КПП 340401001, БИК 041806001, № 1304К000301, р/с
40204810300000000020 отделение Волгоград г. Волгоград, № 30101810100000000647 тел.
8(84461)56128,
schkola-beloprudskaja57@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ: *

И.о.директора МКОУ Белопрудской
СШ


Ю.А. Австова
2025 года



Программа
производственного контроля
соблюдения санитарных правил и выполнения
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в
период каникул «Дружный» при МКОУ Белопрудская СШ
Даниловского района Волгоградской области
на 2025 год.

2025 год

**Программа
производственного контроля
соблюдения санитарных правил выполнения
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в
период каникул «Дружный» при МКОУ Белопрудская СШ
Даниловского района Волгоградской области
на 2025 год.**

2025 год

Содержание

№№	Наименование пункта программы	Стр.
1	Цели и задачи программы	2
2	Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;	2
3	Сведения о предприятии	3
4	Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;	3
5	Перечень должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам	4
6	Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды, продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля.	4
7	Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля	6
8	Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор	7

1. Цели и задачи программы

Основной целью разработки программы производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды его обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем своевременного выполнения санитарных правил, профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля их соблюдения.

2. Перечень официально изданных нормативных правовых документов, санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
2	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».	СанПиН 2.4.3648-20
3	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего	СанПиН 2.4.3648-20

	профессионального образования».	
4	«Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».	СанПиН 2.4.3648-20
5	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».	СанПиН 2.1.4. 1074-01
6	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1078-01
7	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1324-03

3. Сведения о предприятии

Полное наименование	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ Белопрудской СШ
Сокращенное наименование	МКОУ Белопрудская СШ
Юридический и почтовый адрес	403377, п. Белые Пруды, ул.Центральная,33, Даниловского района, Волгоградской области
Свидетельство о государственной регистрации	№454 от 11 мая 2016 года
Виды деятельности	образовательная
директор	Ю.А.Аветова
Телефон/факс	8(84461)5-61-28
ИНН/КПП	3404002224/340401001
ОГРН	1023405569384
Количество работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин	6

4.Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.

2. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на:
- 1) начальника лагеря;
 - 2) завхоз;
 - 3) медицинскую сестру (по договору с учреждением).

5. Перечень должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам

№ п/п	Профессия	Количество работающих	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
1.	Воспитатели	1	1 раз в год	ежегодно
2.	Начальник лагеря	1	1 раз в год	ежегодно
3	Уборщица служебных помещений	1	1 раз в год	ежегодно
4	Повар, завхоз	1	1 раз в год	ежегодно

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды, продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля.

№	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед открытием смены	начальник лагеря
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	1 раз в неделю	Начальник лагеря
4.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки.	перед открытием смены	Директор, начальник лагеря
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	начальник лагеря
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря.	перед открытием смены	Директор,
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	начальник лагеря
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	начальник лагеря
9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	начальник лагеря
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	ежедневно	начальник лагеря,
11.	Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером.	ежедневно	Начальник лагеря
12.	Проверка температуры воздуха внутри	ежедневно	Начальник лагеря

	холодильных камер, другого холодильного оборудования.		
13.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов.	1 раз в 10 дней	начальник лагеря
14	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря
15.	Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря, медсестра
16.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.		Начальник лагеря
17.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	начальник лагеря
18.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей пищи.	начальник лагеря
19.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания.	ежедневно	начальник лагеря
20.	Контроль за организацией питьевого режима, обеспеченностью отдыхающих в лагере детей бутилированной питьевой водой.	ежедневно	Начальник лагеря
24.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.	ежедневно	Медсестра
25.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря
26.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Начальник лагеря
27.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Начальник лагеря
28.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве	ежедневно	Начальник лагеря

Г Р А Ф И К
проведения генеральной уборки столовой

№	Мероприятия	Сроки
1	Уборка столовой проводится после каждого приема пищи.	Ежедневно
2	Уборка столов производится после приема пищи. Мытье столов с горячим мыльным раствором.	Ежедневно
3	Мытье посуды осуществляется после приема пищи.	Ежедневно
4	Мочалки, щетки для мытья инвентаря обрабатываются после использования	Ежедневно
5	Остатки пищи обеззараживаются и удаляются.	Ежедневно
6	Мероприятия по дезинсекции и дератизации	Постоянно
7	Влажная уборка варочного зала и подсобных помещений.	Ежедневно

Лабораторный контроль

Вид исследований	Количество, не менее	Кратность не реже
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	2 блюда	1 раз в сезон
Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	1 проба	1 раз в сезон
Исследование параметров микроклимата производственных помещений	2 измерения	1 раз в сезон
КТО	1 проба	1 раз в сезон
Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещениях	2 измерения	1 раз в сезон
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	5 смывов	1 раз в сезон

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
3. Журнал здоровья.
4. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
5. Личные медицинские книжки работников;
6. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№	Объект производственного контроля	Возможная аварийная ситуация	Действия персонала	Действия организации
1	Основное здание школы,	Неисправность в системе водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения. пожар	Сообщить директору Сообщить администрации, начать эвакуацию.	Вызвать дежурную бригаду электросети, бригаду ХЭС, бригаду газовиков. Сообщить в пожарную часть
2	Столовая	Выход из строя электротехнологического и холодильного оборудования	Сообщить администрации	Вызвать мастеров по ремонту